



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-702

Virastomestarin vakanssin 66300003 täyttäminen

Rovaniemen kaupungissa on ollut haettavana vakituinen virastomestarin toimi 10.3.2025 alkaen. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alussa Napsun monitoimitalo.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Kuntarekry-palvelussa sekä TE-toimiston Työmarkkinatori-palvelussa 6.2. - 19.2.2025 välisenä aikana.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto.

Valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, valmiuksia asiakaspalvelutyöhön sekä kykyä työskennellä lasten ja nuorten kanssa. Lisäksi edellytettiin valmiuksia oma-aloitteiseen ja itseohjautuvaan työskentelyyn sekä kykyä talon tietoteknisten järjestelmien haltuun ottamiseen ja osaamista irtaimistoon liittyvien pienten huoltotöiden tekemiseen.

Valinnassa eduksi katsottiin aikaisempi kokemus virastomestarin tehtävistä sekä turvallisuusalan osaaminen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka on palvelussuhteen alkaessa 2 392,00 euroa.

Määräaikaan 19.2.2025 klo 15:00 mennessä tehtävää haki 27 henkilöä, joista 13 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimuksen. Hakemusten anonyymin vertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Haastattelut pidettiin 28.2.2025. Valintaryhmään kuuluivat rehtori Tiina Mölläri, vanhempien ammattimiesten esihenkilö Matti Ollonen sekä koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiro.

Valintaryhmän esitys:

Esitämme, että virastomestarin vakanssiin 66300003 valitaan kiinteistöhoitaja /turvallisuusvalvoja Jussi Riipi. Tehtävän aloittamisen ajankohta sovitaan valitun kanssa. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Napsun monitoimitalo, ja tehtävään sisältyy vanhempien ammattimiesten avustaminen tarvittaessa. Perusteluna esitykselle on kelpoisuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi aikaisempi kokemus virastomestarin työstä sekä koulutuksella ja käytännön työllä hankittu turvallisuusalan osaaminen. Hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella Jussi Riipi on hakijoista soveltuvin tehtävään.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan palvelualuepäällikkö valitsee rehtoreita lukuun ottamatta palvelualueen henkilöstön vakituisiin ja yli vuoden kestäviin määräaikaisiin tehtäviin.

Päätös

Virastomestarin vakanssiin 66300003 valitaan Jussi Riipi toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen. Tehtävän aloittamisajankohta sovitaan valitun kanssa. Tehtävän sijoituspaikkana on palvelussuhteen alkaessa Napsun monitoimitalo ja tehtävä sijoittuu hallinnollisesti Napapiirin peruskoulun alaisuuteen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun koeajan kuluessa toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat, Napapiirin peruskoulu, henkilöstösuunnittelija

Allekirjoitus

Jussi Kainulainen,
vs. palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.